

Муниципальное бюджетное  
образовательное учреждение  
«Мещеряковская основная  
образовательная школа Буинского  
муниципального района Республики  
Татарстан»  
РТ, Буинский район, с. Мещеряково, ул. Мус  
Джалиля, д.109, 422433;  
Тел.: (84374)4-06-00; E-mail: [sch683@mail.ru](mailto:sch683@mail.ru)  
ИНН/КПП 1614005108/161401001



Муниципаль бюджет гомуми белем бирү  
учреждениясе «Татарстан Республикасы  
Буа муниципаль районы  
Карлы төп гомуми белем мәктәбе»  
ТР, Буа районы, Карлы авылы, Муса Жәли  
урамы, 109 нчы йорт, 422433  
Тел.: (84374)4-06-00; E-mail: [sch683@mail.ru](mailto:sch683@mail.ru)  
ИНН/КПП 1614005108/161401001

«1» апреля 2026г

## ПРИКАЗ №16

Номер документа	дата
16	1.04.26

### Приказ

«Об организации летнего оздоровительного лагеря и назначении ответственных лиц»  
В соответствии с Постановлением Исполнительного комитета Буинского муниципального района №03/ик – п от 14.01.2026 г. «Об организации отдыха детей и молодежи Буинского муниципального района в 2026 году, в целях реализации государственной политики в области защиты детства, создания необходимых условий для организации отдыха обучающихся, их оздоровления и занятости в период каникул **приказываю:**

1. Утвердить список учащихся в пришкольные оздоровительные лагеря с дневным пребыванием. (Приложение 1)
2. Утвердить график работы пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием. (Приложение 2)
3. Назначить начальником лагеря Сафину Р.Р., -заместителя директора по воспитательной работе, с возложением обязанностей по комплектованию лагеря, организации и контролю по всем направлениям деятельности лагеря, проводить ежедневный учет посещаемости детей. По окончанию смены лагеря подготовить отчет.
4. Сафиной Р.Р.-составить программу отдыха детей в летнем лагере. (Приложение 3)
  - 4.1 Предусмотреть в план работы и программу пришкольного лагеря проведение военно-спортивных игр, мероприятий антинаркотической направленности, табакокурения, мероприятий, направленных на продвижение ВФСК ГТО, профилактических мероприятий и тренингов совместно с педагогами-психологами.
5. Назначить воспитателями лагеря Ахметзянову З.Р.-учителя начальных классов, Аксанова А.Т.-учителя физкультуры, с возложением на них обязанностей:
  - 5.1 По организации и проведению досуговых, физкультурно-оздоровительных и воспитательных мероприятий.
  - 5.2 По соблюдению режима дня:
  - 5.3 Принять необходимые меры по обеспечению сохранности жизни и здоровья детей в период нахождения их в летнем лагере. Обеспечить организацию и проведение инструктажей с детьми с целью охраны их жизни и здоровья.
6. Принять поваром в оздоровительный лагерь – Ибрагимову Л.К., возложив на нее все обязанности за соблюдением СанПиН норм и правил, техники безопасности при приготовлении и раздаче пищи, правил приема пищи с использованием столовых приборов, следить за соблюдением сроков хранения и

...ализациях скоропортящихся продуктов и соответствия сертификатам качества. Соблюдать технологию приготовления блюд, условий хранения и реализации продуктов.

7. Начальнику лагеря Сафиной Р.Р., определить приоритетные направления работы:

7.1 Организация отдыха и оздоровления;

7.2 Создание условий для укрепления детей, их безопасности, творческого развития и личностного роста.

7.3 Особое внимание обратить на соблюдение и выполнение СП 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

7.4 Наметить конкретные воспитательные мероприятия с детьми, принять все меры по охране жизни и здоровья детей.

8. Хамидуллиной Э.Р. – заместителю директора по ДОУ, ответственному за питание, обеспечить своевременную поставку продуктов питания и сопутствующих товаров.

9. Организовать двухразовое питание.

10. Разработать примерное 10-дневное меню лагеря.

11. Аксанову А.Т. – учителю физкультуры, ответственному по антитеррористической и пожарной безопасности, провести профилактическую работу по предупреждению детского травматизма, пожаров по причине детской шалости и невнимательности. Принять все меры по охране жизни и здоровья детей.

12. Установить, что все блюда и кулинарные изделия, изготавливаемые в школьной столовой, подлежат обязательному бракеражу по мере готовности.

13. Бракераж проводить до начала отпуска приготовленной продукции, бракераж блюд заносить в бракеражный журнал.

13.1 Утвердить состав бракеражной комиссии в составе 3-человек: начальник лагеря, воспитатель, повар.

14. Установить, что вся продовольственная продукция, которая поступает в столовую в сыром виде, подлежит обязательному бракеражу. Оценка качества заносится в бракеражный журнал по мере поступления.

15. Ибрагимовой Л.К.-повару, установить строгую ответственность и контроль работников пищеблока за соблюдением СанПиН норм и правил, техники безопасности при приготовлении и раздаче пищи.

16. Аксанову А.Т. и Ахметзяновой З.Р.-воспитателям лагеря, Ибрагимовой Л.К.-повару, установить строгую ответственность и контроль за соблюдением учащимися правил приема пищи с использованием столовых приборов. Не допускать употребление запрещенных блюд и продуктов.

17. Сафиной Р.Р. – заместителю директора по воспитательной работе, начальнику лагеря, Тютиной Л.В.-заместителю директора по учебной работе, регулярно освещать ход подготовки и проведения отдыха детей в средствах массовой информации, на официальных сайтах, страницах в социальных сетях.

18. Воспитателям перенести сроки отпуска на 7 дней.

19. 12 июня – считать выходным днем.

20. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:



Камалеева Л.Р.

С приказом ознакомлены:

*Р.Р.* Сафина Р.Р./начальник лагеря/  
*Л.В.* Тютина Л.В./зам.директора по УР/  
*А.Т.* Аксанов А.Т./воспитатель лагеря/  
*З.Р.* Ахметзянова З.Р./воспитатель лагеря/  
*Э.Р.* Хамидуллина Э.Р./ответственная за питание/  
*Л.К.* Ибрагимова Л.К./повар/